

# SINGULAR

IS FUTURE



## CATALOGUE DE FORMATIONS TERTIAIRES

[www.singular-is-future.com](http://www.singular-is-future.com)

*Le monde change, votre entreprise aussi.*

**“LA FOLIE, C’EST  
DE FAIRE TOUJOURS  
LA MÊME CHOSE  
ET DE S’ATTENDRE  
À DES RÉSULTATS  
DIFFÉRENTS”**

~ Albert Einstein

## NOTRE MISSION :

Impulser des **CHANGEMENTS**  
via le développement de compétences



### ACCOMPAGNER

les directions et les services RH à intégrer les nouveaux paradigmes

### DEPLOYER

des changements de pratiques par des Expériences d'Apprentissages à impact fort et durable

## NOS AXES D'INTERVENTION :



### LIEN & ENGAGEMENT

Attirer, animer et fidéliser l'humain



### EFFICIENCE

Développer de nouvelles compétences et générer de la performance



### DIVERSITE & INCLUSION

Comprendre, manager et inclure la diversité

Vous êtes dans un catalogue de

# FORMATION

“Acquérir des nouvelles compétences (savoir-faire, savoir-être) avec des objectifs précis et mesurables.”

---

Vous y trouverez donc des programmes standards, sur “étagère”.  
Pour des sessions en INTER, en INTRA et en Cours particuliers.

Vous ne trouvez pas votre bonheur ? C’est normal, ce **catalogue n’est pas exhaustif**. Il recense un éventail des thématiques les plus demandées.

De plus, n’oubliez pas :

*Notre Kif :*

**CRÉER DES PARCOURS HYBRIDES ET PROGRESSIFS**

Contactez-nous pour toutes autres thématiques ou projet sur mesure.

*Notre signature :*

**CO-CONSTRUCTION**

**LUDOPEDAGOGIE**

**INTELLIGENCE COLLECTIVE**



LA FORMATION N'EST PAS LE SEUL MOYEN  
DE FAIRE PROGRESSER VOS ÉQUIPES.



## PENSEZ AUSSI À NOS AUTRES FORMATS !



### FACILITATION

“Nous créons le cadre propice à l'émergence de l'intelligence collective au service d'un projet. le cadre propice à l'émergence de l'intelligence collective au service d'un projet.”

### SEMINAIRES ET TEAM BUILDING

“Vivre une expérience apprenante qui favorise la cohésion et la motivation.”

### CONFERENCES ET WEBINAIRES

“Pour sensibiliser, inspirer un grand nombre de personnes dans un format court.”

### ACCOMPAGNEMENT

“Consulting, supervision, mentoring, ateliers d'inspiration ou de clarification de vision...”





## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

### Pendant la formation :

Évaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des ateliers.

Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.



## MÉTHODES D'ANIMATION

Le formateur anime avec une alternance d'apports théoriques et d'ateliers (équilibre minimal de 60-40 %) à l'aide de pédagogies actives (intelligence collective, ludopédagogie). Formateur/consultant expérimenté.



## MOYENS MATÉRIELS ET TECHNIQUES

La salle sera équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et/ou d'un paperboard. Nous utilisons du matériel de ludopédagogie : cartes de photolangage, matériel créatif, jeux, etc.



## SUIVI POST-FORMATION

En fin de formation, le formateur transmet aux stagiaires le(s) support(s) utilisé(s) (slides PowerPoint, photos des paperboard...) et/ou un livre ressource selon le thème étudié.



## HORAIRES

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-12h30 / 13h30-17h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



## ASSIDUITÉ

Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur.



## SATISFACTION

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



## MODALITÉS D'INSCRIPTION

### Dans le cadre d'un financement

**employeur** : inscription possible jusqu'à la veille de la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant au 03 88 26 26 66

ou par mail [bienvenue@singular-is-future.com](mailto:bienvenue@singular-is-future.com).



## ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.



En cas de question(s) : contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**  
ou par mail [bienvenue@singular-is-future.com](mailto:bienvenue@singular-is-future.com)



## LIEN & ENGAGEMENT

Management.....	9 à 15
Leadership managérial.....	16
Tutorat.....	17
Intergénérationnel.....	18
Intelligence émotionnelle.....	19-20
Gestion de conflits.....	21
Communication RH.....	22-23
Onboarding.....	24

## EFFICIENCE

Numérique.....	Catalogues spécifiques
Créativité.....	26
Intelligence collective.....	27-28
Animation de réunion.....	29 à 31
Gestion de projet.....	32
Gestion du temps.....	33
Gestion du stress.....	34
Communication écrite.....	35 à 37
Communication orale.....	38 à 40
Facilitation graphique.....	41
Formations de formateurs.....	42 à 45

## DIVERSITE & INCLUSION

Diversité et inclusion .....	47-48
Sexisme.....	49
Singularité et Potentiels .....	50 à 52



## MANAGEMENT

Développez vos compétences managériales (niveau 1) .....	9
Développez vos compétences managériales (niveau 2) .....	10
Renforcez votre légitimité managériale .....	11
Développez votre culture et vos pratiques de reconnaissance .....	12
Managez avec l'intelligence émotionnelle .....	13
Manager : créez des réunions d'équipe stimulantes .....	14
Facilitez des sessions de co-développement .....	15

## LEADERSHIP MANAGÉRIAL

Manager : révélez votre leadership pour mobiliser vos équipes .....	16
---	----

## TUTORAT

Tutorat : une mission de transmission .....	17
---	----

## INTERGENERATIONNEL

La force de l'intergénérationnel : de la cohabitation à la coopération .....	18
--	----

## INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

Explorez et cultivez votre intelligence émotionnelle .....	19
Managez avec l'intelligence émotionnelle .....	20

## GESTION DE CONFLITS

Prévenez et désamorcez les conflits .....	21
---	----

## COMMUNICATION RH

Animez un dispositif de communication interne engageant .....	22
Faites rayonner votre marque employeur .....	23

## ONBOARDING

Onboarding : construisez un parcours d'intégration différenciant .....	24
--	----







# DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

2 jours soit 14h - Présentiel

NIVEAU 1



## OBJECTIFS :

- Gérer son changement d'identité professionnelle et ses enjeux
- Identifier son style de management dominant
- Choisir son style de management en lien avec le profil de son collaborateur
- Définir les missions du manager et les tâches liées
- Identifier les bonnes pratiques pour désamorcer des situations conflictuelles

## NOTRE PARTI PRIS :

Devenir manager, c'est un sacré challenge/tournant dans une vie professionnelle ! Une des clés est d'identifier son style de management. Au-delà des méthodes et des outils, on vous invite à vous questionner sur ce rôle, sur votre posture. On vous aide à vous projeter pour devenir le manager que vous désirez être et celui dont a besoin votre équipe.

## PRE-REQUIS :

Être en situation de management de proximité (ou en avoir un besoin futur). Cette formation nécessite de venir avec des cas concrets basés sur son expérience (ou future).



## PUBLIC :

Tout manager de proximité en prise de fonction ou en poste depuis moins d'un an (tout secteur d'activité) souhaitant maîtriser les outils clés du management.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 31/01/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Aujourd'hui et demain : le rôle et les enjeux du manager de proximité

- Identifier le profil et les enjeux : qu'attend-t-on d'un manager de proximité ?
- Mettre en relation le cadre et la relation dans la posture managériale

### PARTAGE D'EXPÉRIENCE :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Identifier son style de management et de son équipe

- Reconnaître les 4 styles du management situationnel
- Identifier son style de management dominant
- Identifier le style de management des membres de son équipe
- Adapter son comportement et ses actions en fonction de la maturité de son équipe

### CAS PRATIQUE :

Jeu de rôle sur le management à adopter face aux différents profils de collaborateurs.

### Animer et mobiliser son équipe au quotidien

- Appréhender les missions du manager
- Communiquer, informer et favoriser le dialogue
- Déléguer efficacement
- Favoriser l'autonomie et l'initiative
- Susciter et entretenir la motivation
- Développer une cohésion d'équipe

### Mobiliser son intelligence émotionnelle

- Comprendre le mécanisme des émotions
- Reconnaître et utiliser ses émotions et celles de ses collaborateurs

### Gérer les situations difficiles

- Repérer les signes de tension
- Adopter une écoute active et la reformulation
- Appréhender l'outil DESC pour partager ses besoins

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action - engagements.



# DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

2 jours soit 14h - Présentiel

NIVEAU 2



## OBJECTIFS :

- Construire son leadership et sa légitimité managériale
- Identifier et utiliser les différentes sources de motivation
- Acquérir une posture de manager leader
- Identifier et expérimenter les bonnes pratiques pour désamorcer des situations conflictuelles

## NOTRE PARTI PRIS :

Dans un contexte de transformation, le manager est fortement sollicité par ses équipes et par son organisation. Dans cette formation, on vous invite à prendre de la hauteur sur vos pratiques managériales et à acquérir de nouveaux outils pour accompagner votre équipe. Sans oublier l'essentiel, prendre du plaisir en exerçant sa fonction de manager !

## PRE-REQUIS :

Être en situation de management de proximité, avoir suivi le niveau 1. Cette formation nécessite de venir avec des cas concrets basés sur son expérience (ou future).



## PUBLIC :

Tout manager de proximité souhaitant approfondir les outils clés du management.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 31/01/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Les enjeux du manager

- Identifier les enjeux : qu'attend-t-on d'un manager aujourd'hui et demain ?
- Analyser son image de manager : perception par ses différents profils d'interlocuteurs
- Déterminer ses forces et ses axes de progrès

### AUTO-DIAGNOSTIC :

Sur ses forces et ses axes de progrès.

### Prendre sa place de manager

- Adapter son comportement et ses actions en fonction de la maturité de son équipe
- S'affirmer face à son équipe, sa hiérarchie, ses collègues
- Ménager les intérêts du collectif
- Renforcer son pouvoir de conviction

### CAS PRATIQUE :

Jeu de rôle sur des situations managériales.

### Insuffler et entretenir la motivation des équipes

- Connaître la théorie de la motivation
- Différencier motivation intrinsèque et extrinsèque
- Identifier les motivateurs et les méthodes en lien
- Reconnaître les signaux de perte de motivation

### Fédérer et impliquer par le sens

- Partager la vision de l'entreprise
- Construire et décliner la vision au niveau de son équipe
- Incarner sa vision, insuffler de nouvelles pratiques managériales
- Mettre en action et suivre la vision partagée
- Accompagner son équipe dans son développement

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Prévenir et gérer les situations difficiles

- Reconnaître les signaux de tension
- Identifier les causes et les besoins liés
- Connaître le principe du triangle dramatique
- Comprendre les rôles du triangle de Karpman
- Repérer et déjouer une situation avec un jeu de triangle dramatique
- Utiliser la communication non violente

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action – engagements.



# RENFORCEZ VOTRE LEGITIMITÉ MANAGÉRIALE

1 jour soit 7h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Définir le principe de légitimité et ses leviers
- Définir sa légitimité et sa posture de manager leader
- Acquérir des techniques managériales au service de sa légitimité

## NOTRE PARTI PRIS :

62% des managers français se disent victime du syndrome de l'imposteur. Cette formation vise à dépasser leurs doutes et croyances pour qu'ils puissent prendre leur juste place. Et oser, être le manager à valeur ajoutée qu'ils sont !

## PRE-REQUIS :

Être en situation de management de proximité

## PUBLIC :

Tout manager de proximité en prise de fonction ou en poste tout secteur d'activité.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 31/01/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Les fondamentaux de la légitimité managériale

- Appréhender sa perception de la légitimité
- Différencier légitimité, autorité et pouvoir
- Identifier les leviers de l'autorité managériale

### Construire sa légitimité managériale

- Définir sa perception personnelle : ce qui me rend légitime / ce qu'il me manque pour devenir légitime
- Repérer les leviers pour accepter et faire accepter sa légitimité managériale

### Exercer sa légitimité managériale

- Savoir doser son management en mixant autorité, soutien et confiance
- Ajuster sa posture : dialoguer, négocier, oser dire, clarifier, ...
- Pratiquer un feedback constructif et des actes de reconnaissance

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action - engagements.





# DÉVELOPPEZ VOTRE CULTURE ET VOS PRATIQUES DE RECONNAISSANCE

1 jour soit 7h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Illustrer l'impact positif de la reconnaissance au travail
- Définir les 4 dimensions de la reconnaissance
- Sélectionner ses preuves de reconnaissance en pratiquant un management différencié
- Utiliser une méthodologie pour conduire un entretien de recadrage

## NOTRE PARTI PRIS :

Développer une culture de la reconnaissance est un enjeu d'actualité pour le manager du futur et un besoin vital pour l'humain. Elle dépasse l'action de dire « Merci » pour en garantir les effets positifs et durables. Le manque de reconnaissance est souvent à l'origine de désengagement et de frictions en entreprise. Cette formation a pour but de donner les leviers de la reconnaissance au travail basé sur un feedback constructif et sans omettre son courage managérial.

## PRE-REQUIS :

Être en situation de management de proximité

## PUBLIC :

Tout manager de management de proximité.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 31/01/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Reconnaissance et management

- Analyser l'environnement professionnel et les tendances sociétales
- Définir la notion de reconnaissance
- Identifier les bienfaits et les impacts de la reconnaissance en entreprise

### PARTAGE D'EXPERIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Pratiquer les signes de reconnaissance

- Comprendre le mécanisme de la reconnaissance
- Recenser ses 4 dimensions
- Adapter les signes de reconnaissances (contexte, besoins, formats)
- Lister les bonnes pratiques managériales

### CAS PRATIQUE :

Identifier sa stratégie de reconnaissance en lien avec une situation et un profil.

### Développer son courage managérial

- Pratiquer les deux versants de la reconnaissance pour un management équitable
- Identifier les bénéfices et les freins à être courageux dans ses actes managériaux
- Gérer les dérives et les situations de recadrage
- Faire appel au recadrage à bon escient et avec méthode

### PLAN D'ACTION :

Faire émerger ses actions de reconnaissance à mettre en œuvre au quotidien avec son équipe.





# MANAGEZ AVEC L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

2.5 jours soit 10h30 - Présentiel organisé en 2 jours + 0.5 jours à M+1



## OBJECTIFS :

- Définir la notion d'intelligence émotionnelle et les compétences liées
- Décrire le langage des émotions
- Identifier ses propres émotions et ses besoins associés
- Développer une posture d'accueil pour les émotions des autres
- Expérimenter l'intelligence émotionnelle dans ses actes managériaux

## NOTRE PARTI PRIS :

Les émotions sont souvent mises de côté au travail. Elles dérangent, elles font peur. Pourtant, les émotions sont des informations précieuses à accueillir. En développant son écoute, elles nous aident à mieux se comprendre, à s'épanouir, à mieux interagir et même à être plus efficace ! Les émotions ont toutes leur place au travail, à nous de les apprivoiser.

## PRE-REQUIS :

Aucun

## PUBLIC :

- Managers hiérarchiques et transverses
- Responsable de projets

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 31/01/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### L'intelligence émotionnelle : kezaoko ?

- Découvrir le principe d'intelligence émotionnelle
- Identifier les compétences associées
- Comprendre le rôle des émotions
- Comprendre l'influence et l'importance des émotions au travail

### AUTO-DIAGNOSTIC :

Du participant sur la mobilisation de son intelligence émotionnelle.

### Le fonctionnement des émotions

- Distinguer les émotions primaires et secondaires
- Savoir nommer et identifier les émotions
- Décrypter les mécanismes émotionnels
- Identifier les besoins associés
- Mettre en relation les émotions et les potentiels comportements induits, chez soi et chez les autres

### CAS PRATIQUE :

A partir de situations réelles, les participants décryptent une expérience émotionnelle.

### Développer son assertivité

- Identifier l'impact de ses propres émotions au travail
- Ecouter et répondre aux besoins relationnels
- Appréhender l'outil DESC pour partager ses besoins

### MISE EN SITUATION :

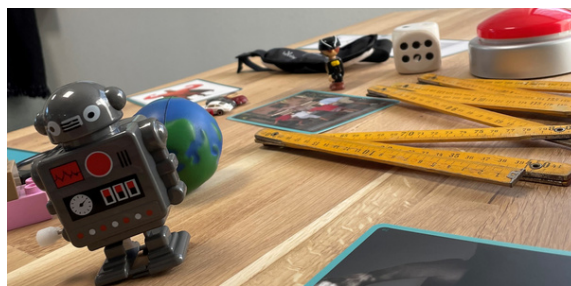
Le participant met en œuvre la méthode DESC pour exprimer ses besoins.

### L'intelligence émotionnelle dans l'acte managérial

- Repérer les signaux émotionnels
- Pratiquer l'écoute active
- Accueillir les émotions de ses collaborateurs
- Prendre du recul et adopter les comportements adéquats
- Créer des rituels et un climat émotionnel positif

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action – engagements.





# MANAGER : CRÉEZ DES RÉUNIONS D'ÉQUIPE STIMULANTES

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Organiser une réunion d'équipe en lien avec son objectif managérial
- Rappeler les étapes clés de la conduite de réunion
- Construire sa posture managériale en situation d'animation de réunion
- Mettre en oeuvre des techniques participatives dans ses animations de réunion

## NOTRE PARTI PRIS :

Les réunions sont des temps forts dans la vie de votre équipe : créateur de liens, stimulateur d'idées, activateur d'organisation. En tant que manager, vous cherchez à capter l'attention et à mobiliser l'énergie du groupe. Cette formation vous donnera des clés pour réinventer vos rituels d'équipe.

## PRE-REQUIS :

Être en situation d'animation de réunion régulièrement ou en avoir un besoin futur. Cette formation nécessite de venir avec des cas concrets basés sur son expérience (ou future).



## PUBLIC :

Manager, responsable d'équipe.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session** : consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 31/01/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Bien se préparer avec la méthode TOAST

- Identifier ses objectifs
- Fixer une durée adaptée
- Définir un format de réunion
- Identifier les opportunités de collaboration dans la réunion
- Construire un ordre du jour clair, réaliste et rythmé

### CAS PRATIQUE :

Création d'une fiche-outils de préparation de réunion

### Capter et mettre en mouvement son auditoire

- Identifier les différents styles d'animation de réunion
- Appréhender la posture de l'animateur
- Mesurer l'impact du visuel, de l'auditif et du kinesthésique avec le VAKOG

### PARTAGE D'EXPERIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Travailler sa posture et sa place de manager

- Passer d'animateur à manager
- Poser un cadre de confiance et de collaboration
- Partager l'objectif, donner du sens à l'action
- Pratiquer l'écoute active et la reformulation
- Gérer les différents profils en réunion

### CAS PRATIQUE :

Mise en situation en lien avec les situations réelles des stagiaires.

### Miser sur l'interactivité

- Adopter les principes de l'intelligence collective
- Structurer les échanges entre les participants de façon ludique
- Capitaliser sur l'inclusion et la déclusion
- Alternier les outils d'animation en fonction du type de réunion

### Intégrer du collaboratif selon les enjeux : intention et outils

- Partager sur les représentations individuelles
- Analyser la problématique
- Construire une vision partagée
- Prioriser les actions

### CAS PRATIQUE :

Expérimentation d'outils avec débrief et mise en perspective des apprentissages.



# FACILITEZ DES SESSIONS DE CO-DEVELOPPEMENT

1 jours soit 7h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Définir le processus et les principes du co-développement
- Développer ses compétences relationnelles d'écoute active et de questionnement

## NOTRE PARTI PRIS :

Partir du vécu terrain et mettre en place l'intelligence collective sont les fondements du co-développement. Cette pratique d'accompagnement des collectifs permet de développer ses soft-skills tout en résolvant ces problématiques avec l'aide de ses pairs. Une expérience apprenante et solidaire.

## PRE-REQUIS :

Aucun

## PUBLIC :

Tout manager hiérarchique ou transverse en gestion de projet.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 31/01/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Découvrir la méthode du co-développement

- Expliquer la philosophie du co-développement
- Exposer le processus du co-développement

### Vivre une session de co-développement

- Expérimenter de l'intérieur les 6 étapes du processus

### MISE EN SITUATION :

Expérimenter la posture du consultant et si possible du client à travers des cas concrets des stagiaires.

### Adopter une posture adéquate

- Ecouter et favoriser l'expression des participants
- Appréhender le rôle de l'animateur
- Identifier les bonnes pratiques associées à chaque étape du processus

### PARTAGE D'EXPERIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.





# MANAGER : RÉVELEZ VOTRE LEADERSHIP POUR MOBILISER VOS ÉQUIPES

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Définir la notion de leadership
- Construire sa singularité managériale avec ses forces et ses vulnérabilités
- Acquérir des techniques managériales porteuses de sens
- Développer sa posture de manager leader

## NOTRE PARTI PRIS :

Les attentes des collaborateurs ne sont plus d'avoir un manager uniquement gestionnaire : ils souhaitent être pilotés par un leader moteur et inspirant. Pour cela, appliquer seules des techniques de management montre vite ses limites, surtout dans un contexte complexe. Dans cette formation vous vous interrogerez en profondeur sur votre posture, vous vous questionnerez sur vos pratiques, vous ouvrirez vos réflexions et horizons

## PRE-REQUIS :

Être en situation de management d'équipe

## PUBLIC :

Tout manager souhaitant développer son leadership auprès de ses équipes.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 31/01/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Leadership et management, un duo « incontournable »

- Partager le vécu et les représentations du leadership
- Définir et mettre en relation les notions de leadership et de management
- Identifier les atouts et les bonnes pratiques des leaders
- Appréhender l'environnement VUCA

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Construire et valoriser son potentiel de manager leader

- Se connecter à sa mission de manager
- Projeter ses ambitions futures en tant que leader
- Identifier ses ressources et ses talents de leader
- S'appuyer sur ses valeurs pour renforcer son leadership

### RÉFLEXION COLLECTIVE :

En utilisant un process d'accompagnement basé sur le photolangage.

### Mobiliser l'engagement de ses équipes

- Connaître la règle des 3P d'Eric Berne
- Réaliser son autodiagnostic du cadre mis à disposition
- Bâtir et améliorer son plan d'action sur les 3P

### Construire un projet d'équipe fédérateur

- Définir le cap à atteindre à partir de sa vision de leader
- Communiquer, partager et incarner sa vision
- Echanger et co-construire avec son équipe
- Piloter le projet avec son équipe

### CAS PRATIQUE :

Mise en situation dans sa posture de leader.

### Mettre en place une communication positive et bienveillante

- Reconnaître et utiliser ses émotions et celles de ses collaborateurs
- Repérer et déjouer une situation avec un jeu de triangle dramatique
- Adopter une écoute active et la reformulation
- Donner du feedback pour nourrir la relation de confiance

### Adopter une posture de leader inspirant

- Affirmer et valoriser ses compétences de leadership
- Identifier ses axes de progrès pour un leadership assumé
- Définir ses actions pour faire rayonner davantage son leadership

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action – engagements.





# LE TUTORAT : UNE MISSION DE TRANSMISSION

1.5 jours soit 10h30 - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Identifier son rôle de tuteur
- Mettre en place l'intégration d'un alternant
- Organiser l'accompagnement en entreprise
- Utiliser une communication et un management adapté au profil de l'alternant

## NOTRE PARTI PRIS :

Accueillir, encadrer et soutenir les apprenants relèvent des missions du tuteur. Au-delà, il est le facilitateur entre deux mondes, celui de l'école et celui de l'entreprise, dans lesquels il n'est pas toujours facile d'y trouver ses repères et ses codes.

Cette formation a pour but de vous aider dans ce nouveau rôle, avec efficacité et bienveillance.

## PRE-REQUIS :

Exercer une fonction de tutorat dans le cadre d'une alternance

## PUBLIC :

Nouveaux maîtres d'apprentissage, tuteur/tutrice en entreprise.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 780€HT/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session** : consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 31/01/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Le rôle et les missions du tuteur

- Cartographier les 3 dimensions du tuteur : rôle désiré par le tuteur, rôle attendu par l'alternant, rôle demandé par l'entreprise et la formation
- Définir le tutorat et ses différentes composantes
- Appréhender les missions associées

### REFLEXION COLLECTIVE :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Accueillir l'alternant au sein de l'équipe

- Recenser les bonnes pratiques d'onboarding par le tuteur et les membres de l'équipe d'accueil
- Projeter et construire le parcours alternant dans ses temps forts

### PARTAGE D'EXPERIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Mettre en place son encadrement

- Inventorier les compétences acquises et à acquérir
- Identifier les missions principales et les tâches
- Construire un parcours d'apprentissage
- Organiser les tâches et le planning
- Organiser le suivi et l'évaluation autour de rituels

### Accompagner le développement des compétences

- Identifier les leviers de motivation de l'apprenant et susciter la motivation
- Adapter la stratégie pédagogique, en fonction des objectifs visés, du niveau d'autonomie et des compétences
- Comprendre les facteurs culturels et générationnels dans la situation de communication
- Pratiquer l'écoute active
- Réaliser un feedback constructif

### CAS PRATIQUE :

A partir de leurs situations réelles, les participants se mettent en situation de jeux de rôle.

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action – engagements.





# LA FORCE DE L'INTERGÉNÉRATIONNEL : DE LA COHABITATION À LA COOPÉRATION

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Décrire le principe de génération
- Identifier les différences comportementales et besoins liés
- Utiliser une communication adaptée
- Développer la coopération intergénérationnelle

## NOTRE PARTI PRIS :

Contrairement aux idées reçues, on vous propose non pas d'apprendre à « gérer » les nouvelles générations, mais bien de tirer parti de toutes les générations qui cohabitent dans l'entreprise. Il s'agit de les faire vivre ensemble avec leur richesse et complémentarité.

## PRE-REQUIS :

Être en situation de management de proximité.

Cette formation nécessite de venir avec des cas concrets basés sur son expérience (ou future).



## PUBLIC :

Tout manager de proximité ayant sous sa responsabilité une équipe intergénérationnelle.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4- MAJ : 31/01/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Mieux comprendre les générations

- Cerner les évolutions sociétales de chaque génération
- Cartographier les différentes générations
- Identifier le système de représentations : valeurs et comportements
- Définir le rapport au travail et à l'entreprise

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Des différences, source de richesse

- Détecter les points de convergence et de frictions possibles
- Identifier les opportunités et les freins à la coopération
- Cartographier la complémentarité des compétences
- Organiser la transmission du savoir-faire

### CAS PRATIQUE :

Réalisation de la cartographie de son équipe.

### Créer un climat de confiance et d'échanges

- Identifier les facteurs de motivation propres à chaque génération et individus
- Valoriser les aptitudes individuelles et collectives
- Adapter son style de communication
- S'approprier la méthode DESC pour faire face aux possibles conflits

### CAS PRATIQUE :

Détection des leviers de motivation de son équipe et définition du plan d'action individuel.

### Développer la coopération intergénérationnelle

- Diagnostiquer les impacts managériaux
- Intégrer des nouvelles pratiques managériales
- Développer la cohésion intergénérationnelle
- Fédérer autour d'un but commun et partagé

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action - engagements.



# EXPLOREZ ET CULTIVEZ VOTRE INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Définir la notion d'intelligence émotionnelle
- Décrire le langage des émotions
- Recenser ses déclencheurs émotionnels
- Exprimer ses émotions avec des outils de régulation

## NOTRE PARTI PRIS :

Les émotions sont souvent mises de côté dans les apprentissages et le travail. Pourtant, les émotions sont des informations précieuses à accueillir et à vivre pleinement. En développant son écoute, elles nous aident à mieux se comprendre, à s'épanouir, à mieux interagir et même à être plus efficace !

## PRE-REQUIS :

Aucun

## PUBLIC :

Toute personne souhaitant explorer et cultiver son intelligence émotionnelle.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 31/01/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Les fondamentaux de l'intelligence émotionnelle

- Définir la notion d'émotion
- Savoir nommer et identifier les émotions
- Comprendre le rôle des émotions
- Décrypter les mécanismes émotionnels
- Mettre en relation les émotions et les potentiels comportements induits, chez soi et chez les autres

### AUTO-DIAGNOSTIC :

Du participant sur la mobilisation de son intelligence émotionnelle.

### Intelligence émotionnelle et leadership de soi

- Prendre conscience et accueillir toutes ses émotions en présence
- Prendre conscience de ce qui m'appartient et de ce qui appartient à l'autre
- Identifier son émotion dominante et de confort
- Identifier son émotion sous- exprimée et inconfortable
- Décrypter ses comportements en lien avec ses émotions

### CAS PRATIQUE :

A partir de leurs situations réelles, les participants se mettent en situation de jeux de rôle.

### La place des émotions au travail

- Comprendre l'influence et l'importance des émotions au travail
- Identifier l'impact de ses propres émotions au travail
- Ecouter et répondre aux besoins relationnels
- Appréhender l'outils DESC pour partager ses besoins

### MISE EN SITUATION :

Le participant met en œuvre la méthode DESC pour exprimer ses besoins.

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action - engagements.





# MANAGEZ AVEC L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

2.5 jours soit 10h30 - Présentiel organisé en 2 jours + 0.5 jour à M+1



## OBJECTIFS :

- Définir la notion d'intelligence émotionnelle et les compétences liées
- Décrire le langage des émotions
- Identifier ses propres émotions et ses besoins associés
- Développer une posture d'accueil pour les émotions des autres
- Expérimenter l'intelligence émotionnelle dans ses actes managériaux

## NOTRE PARTI PRIS :

Les émotions sont souvent mises de côté au travail. Elles dérangent, elles font peur. Pourtant, les émotions sont des informations précieuses à accueillir. En développant son écoute, elles nous aident à mieux se comprendre, à s'épanouir, à mieux interagir et même à être plus efficace ! Les émotions ont toutes leur place au travail, à nous de les apprivoiser.

## PRE-REQUIS :

Aucun

## PUBLIC :

- Managers hiérarchiques et transverses
- Responsable de projets

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 31/01/2024

### L'intelligence émotionnelle : kezaoko ?

- Découvrir le principe d'intelligence émotionnelle
- Identifier les compétences associées
- Comprendre le rôle des émotions
- Comprendre l'influence et l'importance des émotions au travail

### AUTO-DIAGNOSTIC :

Du participant sur la mobilisation de son intelligence émotionnelle.

### Le fonctionnement des émotions

- Distinguer les émotions primaires et secondaires
- Savoir nommer et identifier les émotions
- Décrypter les mécanismes émotionnels
- Identifier les besoins associés
- Mettre en relation les émotions et les potentiels comportements induits, chez soi et chez les autres

### CAS PRATIQUE :

A partir de situations réelles, les participants décryptent une expérience émotionnelle.

### Développer son assertivité

- Identifier l'impact de ses propres émotions au travail
- Ecouter et répondre aux besoins relationnels
- Appréhender l'outil DESC pour partager ses besoins

### MISE EN SITUATION :

Le participant met en œuvre la méthode DESC pour exprimer ses besoins.

### L'intelligence émotionnelle dans l'acte managérial

- Repérer les signaux émotionnels
- Pratiquer l'écoute active
- Accueillir les émotions de ses collaborateurs
- Prendre du recul et adopter les comportements adéquats
- Créer des rituels et un climat émotionnel positif

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action – engagements.



# PRÉVENEZ ET DÉSAMORCEZ LES CONFLITS

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Décrire le mécanisme d'un conflit
- Identifier les causes potentielles d'un conflit
- Définir les signaux d'alerte pour favoriser une action préventive
- Mettre en oeuvre des techniques de gestion de conflit
- 

## NOTRE PARTI PRIS :

Les malentendus, les tensions, les conflits sont souvent source de gêne, voire de peur. Ils sont donc perçus négativement. Et si nous inversions la vapeur ? Nous vous proposons de voir cela comme une étape normale dans la vie d'une équipe et une opportunité de progrès. Dans cette formation, vous renforcerez vos compétences relationnelles et émotionnelles pour mieux appréhender ces situations.

## PRE-REQUIS :

Aucun

## PUBLIC :

Toute personne souhaitant prévenir et désamorcer des conflits en situation professionnelle.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session** : consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 04/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Les mécanismes d'un conflit

- Définir la notion de conflit
- Identifier les sources de conflit
- Repérer les étapes du mécanisme de conflit
- Classer les typologies de conflit

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

#### Prévenir les conflits

- Reconnaître les signaux de tension
- Identifier les causes et les besoins liés
- Connaître le principe du triangle dramatique
- Comprendre les rôles du triangle de Karpman
- Repérer et déjouer une situation avec un jeu de triangle dramatique

#### Mettre en place une communication positive et bienveillante

- Reconnaître et utiliser ses émotions et celles de ses collaborateurs
- Adopter une écoute active et la reformulation
- Donner du feedback pour nourrir la relation de confiance
- S'approprier les techniques bienveillantes : la méthode DESC et la Communication Non Violente

### Gérer un conflit en présence

- Analyser les enjeux du conflit
- Identifier les points de divergence
- Mesurer les conséquences négatives et positives du conflit
- Développer des stratégies d'écoute

### MISE EN SITUATION :

A partir de leurs situations réelles, les participants analysent le contexte et travaillent en jeu de rôles sur les résolutions possibles.





# ANIMEZ UN DISPOSITIF DE COMMUNICATION INTERNE ENGAGEANT

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Identifier les enjeux et les composantes de la communication interne
- Examiner sa communication interne existante
- Définir les outils et actions possibles de communication interne
- Mettre en oeuvre un dispositif de communication interne

## NOTRE PARTI PRIS :

Aujourd'hui, la communication interne n'est plus le parent pauvre de la communication. Elle est au centre des attentions et des besoins pour une expérience collaborateur positive. Elle permet de fidéliser, de donner du sens à l'action, de développer un sentiment d'appartenance, etc.

Dans cette formation, vous allez identifier les clés de succès pour construire et animer votre stratégie de communication qui vous ressemble ! A chaque entreprise, sa culture, ses codes...

## PRE-REQUIS :

Aucun

## PUBLIC :

Toute personne en charge de la communication interne au sein de sa structure. Responsable de la communication interne, RRH...

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 04/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Les enjeux de la communication interne

- Identifier les nouveaux enjeux pour l'entreprise de la communication interne
- Appréhender les liens entre stratégie d'entreprise, communication corporate, marque employeur et communication interne
- Définir le concept de communication interne et ses objectifs

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Renouveler sa perception et sa pratique

- Identifier les territoires et les canaux de communication avec une vision à 360°
- Recenser, classer, partager les actions possibles
- S'inspirer et partager sur ses pratiques actuelles

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Auditer sa communication interne existante

- Identifier sa culture d'entreprise et ses pratiques
- Recenser les parties prenantes sollicitées
- Lister les canaux et les actions de communication utilisés
- Analyser la pertinence et les résultats des outils
- Recueillir les attentes des collaborateurs

### CAS PRATIQUE :

Chaque participant réalise un auto-diagnostic de sa communication interne.

### Concevoir son dispositif de communication interne

- Définir sa stratégie et ses ambitions en matière de communication interne
- Valider sa position et son rôle dans l'organisation
- Construire et motiver son réseau d'ambassadeurs
- Adapter et moderniser son dispositif en lien avec les nouvelles générations : digital, collaboratif, sens de l'action...

### Déployer son plan de communication interne

- Définir son fil rouge et ses objectifs
- Sélectionner ses actions et outils au service de l'information, de l'engagement et de la collaboration
- Donner le bon équilibre entre print, digital et événementiel
- Concevoir des contenus porteurs de sens et engageants
- Animer la vie de l'entreprise et ses temps forts

### CAS PRATIQUE :

A partir de leurs situations réelles, les participants travaillent à la stratégie sur un axe de leur choix.

### Mesurer l'efficacité de sa marque employeur au service de la fidélisation collaborateur

- Identifier les indicateurs de performance adéquats
- Développer et ajuster sa stratégie

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action - engagements.



# FAITES RAYONNER VOTRE MARQUE EMPLOYEUR

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Identifier les composantes de la marque employeur
- Définir sa marque employeur et ses singularités en tant qu'entreprise
- Construire son plan de communication pour faire vivre sa marque employeur

## NOTRE PARTI PRIS :

La collaboration, c'est un choix mutuel. Dans un contexte complexe avec pénurie des ressources, il faut plus que jamais penser à attirer et à fidéliser les talents.

Dans cette formation, vous vous approprierez les leviers de la marque employeur avec justesse et singularité. Séduire sans mentir !

## PRE-REQUIS :

Aucun

## PUBLIC :

Toute personne en charge de cette thématique au sein de sa structure. DRH, RRH, responsable du recrutement, responsable de la communication RH...

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 04/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Les enjeux de la marque employeur

- Identifier les nouveaux enjeux pour l'entreprise de la marque employeur
- Appréhender les liens entre stratégie d'entreprise, communication corporate, communication interne et marque employeur
- Définir le concept de marque employeur et ses objectifs

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Détecter les opportunités de rayonnement

- Identifier les territoires de communication : raison d'être, valeurs, process de recrutement, onboarding...
- Recenser, classer, partager les actions possibles
- S'inspirer et partager sur ses pratiques actuelles

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Construire sa marque employeur

- Réaliser un auto-diagnostic de sa communication RH
- Identifier les axes d'amélioration
- Définir son ADN de marque employeur
- Cerner ses singularités et sa proposition de valeurs en tant qu'entreprise

### Déployer son image de marque employeur

- Se rendre visible avec justesse pour attirer les meilleurs talents
- Renforcer son processus d'onboarding pour faciliter l'intégration
- Concevoir des actions pour fidéliser et motiver ses collaborateurs
- Développer l'employee advocacy

### CAS PRATIQUE :

A partir de leurs situations réelles, les participants travaillent à la stratégie sur un axe de leur choix.

### Mesurer l'efficacité de sa marque employeur

- Identifier les indicateurs de performance adéquats
- Développer et ajuster sa stratégie

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action - engagements.



# ONBOARDING : CONSTRUISEZ UN PARCOURS D'INTÉGRATION DIFFÉRENCIANT

1.5 jours soit 10h30 - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Identifier les enjeux du onboarding
- Reconnaître les facteurs de réussite pour accueillir et intégrer un salarié
- Définir les étapes clés et les outils du onboarding
- Construire un processus d'onboarding attractif et différenciant

## NOTRE PARTI PRIS :

Vous avez trouvé votre futur collaborateur. Bravo ! Pour autant le processus d'attractivité n'est pas fini. 45% des démissions ont lieu dans la première année.

Dans cette formation, vous aurez les clés pour favoriser une expérience collaborateur réussie dès votre onboarding.

## PRE-REQUIS :

Aucun

## PUBLIC :

Toute personne exerçant une mission RH ou de développement des compétences. Tout professionnel amener à recruter et à intégrer un nouveau collaborateur .

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum..



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 04/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Les fondamentaux du onboarding

- Appréhender les enjeux du onboarding : employeur, managers et futur collaborateur
- Comprendre la notion d'expérience collaborateur
- Différencier onboarding, expérience collaborateur et marque employeur

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Onboarding et parcours collaborateur

- Les 3 étapes clés de l'expérience collaborateur
- Les 5 temps du onboarding
- Pratiquer la symétrie des attentions

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Construire un dispositif attractif : étape, posture et outils

- Préparer l'arrivée
- Accueillir et orienter le 1er jour
- Faciliter l'intégration
- Accompagner la prise de poste
- Fidéliser et engager

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action – engagements





## NUMERIQUE

VOIR CATALOGUES SPÉCIFIQUES

**CRÉATIVITÉ**

Libérez votre énergie créatrice ..... 26

**INTELLIGENCE COLLECTIVE**

Développez votre posture de facilitateur dans votre organisation ..... 27

De formateur à facilitateur : explorez une nouvelle posture ..... 28

**ANIMATION DE RÉUNIONS**

Animez vos réunions de manière efficace et collaborative ..... 29

Animez vos réunions à distance de manière efficace et collaborative ..... 30

Animez vos réunions de manière créative et collaborative ..... 31

**GESTION DE PROJET**

Gestion de projet : passez en mode pilote ..... 32

**GESTION DU TEMPS**

Soyez acteur de la gestion de votre temps ..... 33

**GESTION DU STRESS**

Apprivoisez votre stress pour gagner en sérénité ..... 34

**COMMUNICATION ÉCRITE**

Améliorez votre communication écrite au service de vos projets ..... 35

Rédigez des emails efficaces ..... 36

Donnez plus d'impact à vos présentations PowerPoint ..... 37

**COMMUNICATION ORALE**

Osez prendre la parole ..... 38

Prenez la parole en public (niveau 1) ..... 39

Prenez la parole en public (niveau 2) ..... 40

**FACILITATION GRAPHIQUE**

Initiez-vous à la facilitation graphique ..... 41

**FORMATION DE FORMATEURS**

Concevez et animez des formations en pédagogie active ..... 42

Activez la ludopédagogie dans vos formations..... 43

Formateurs : intégrez l'intelligence collective dans sa pratique ..... 44

Adaptez votre action de formation au distanciel ..... 45



# LIBÉREZ VOTRE ÉNERGIE CREATRICE

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Identifier le processus créatif et ses leviers favorables
- Mettre en oeuvre des techniques de créativité
- Construire son identité et son potentiel créatif

## NOTRE PARTI PRIS :

Nous sommes tous des créatifs en puissance. La créativité revêt différentes formes, et elle n'est pas réservée uniquement aux artistes.

Dans cette formation, on vous invite à vous connecter à votre créativité, à déployer vos ailes, et surtout à l'entraîner dans les meilleures conditions.

## PRE-REQUIS :

Aucun, venez comme vous êtes !

## PUBLIC :

Toute personne souhaitant découvrir et développer son potentiel créatif au service de son quotidien professionnel.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 04/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### La créativité, un concept élitiste

- Définir la notion de créativité
- Identifier les idées reçues sur la créativité
- Recenser les territoires et les formes d'expression

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### (R)éveiller son être créatif

- Révéler ses aptitudes personnelles
- Identifier ses freins et croyances personnelles
- Partager les réussites et difficultés des participants en lien avec la connaissance de soi et son expérience
- Définir un nouveau cadre de référence pour s'autoriser à être créatif

### RÉFLEXION COLLECTIVE :

En utilisant un process d'accompagnement basé sur le photolangage.

### DÉFI COLLECTIF :

Hacker son cerveau et favoriser la pensée créative.

### A la découverte du processus créatif

- Définir les conditions et attitudes favorables à l'émergence de la créativité
- Découvrir le processus créatif : divergence, émergence, convergence
- Faire appel à ses émotions et à son intuition
- Mettre en relation les apports des neurosciences

### MISE EN SITUATION :

Décoder son propre processus créatif à travers une création libre.

### Expérimenter la créativité et ses outils

- S'approprier les techniques de brainstorming
- Oser utiliser des médias alternatifs comme le dessin, les legos, la pâte à modeler, la vidéo...
- Utiliser les outils de convergence pour trier les idées
- Construire sa boîte à outils

### MISE EN SITUATION :

Atelier pratique d'idéation.

### DÉFI INDIVIDUEL :

Hacker son cerveau et partager ses intentions créatives au service de son efficacité professionnelle.



# DÉVELOPPEZ VOTRE POSTURE DE FACILITATEUR DANS VOTRE ORGANISATION

3 jours soit 21h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Définir les champs d'application de la facilitation
- Intégrer les fondamentaux de la posture du facilitateur
- Préciser le cadre d'intervention en lien avec une problématique
- Construire sa boîte à outils au service de la facilitation
- Mettre en oeuvre un processus collaboratif en lien avec les enjeux de son organisation

## NOTRE PARTI PRIS :

En cette période de forte mutation, l'intelligence collective a su prendre sa place pour favoriser l'expression et la contribution des parties prenantes à une démarche. La facilitation est l'art d'accompagner les collectifs pour créer les meilleures conditions d'émergence : vision, projet, innovation, etc. Les terrains d'application sont nombreux.

Dans cette formation, nous vous donnerons les clés de cette pratique à essaimer largement.

## PRE-REQUIS :

Être en situation d'accompagnement de collectif (ou en avoir un besoin futur).

Cette formation nécessite de venir avec des cas concrets basés sur son expérience (ou future).



## PUBLIC :

Manager de projet ou d'équipe  
Responsable d'accompagnement du changement  
Consultant, coach, formateur, animateur  
Toute personne en situation d'animation de groupes

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 04/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Les champs d'application de la facilitation

- Partager le vécu et les représentations de la facilitation
- Co-construire une définition de la facilitation
- Identifier les domaines de la facilitation

### Les 4 dimensions de la facilitation : cadre, posture, outils, processus

- Intégrer le cadre et les domaines d'intervention du facilitateur
- Comprendre la posture spécifique du facilitateur dans l'accompagnement
- Identifier la technique adaptée au service de l'enjeu
- Processus : les étapes clés de la facilitation

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Préparer son intervention

- Définir le cadre d'intervention
- Questionner le commanditaire sur le contexte et les objectifs à atteindre
- Valider les livrables de fin de session

### CAS PRATIQUE :

Mise en situation des stagiaires sur le cadrage de l'intervention.

### Construire collectivement une boîte à outils

- Faciliter l'inclusion avec des icebreaker
- Mettre en place un cadre de confiance
- Favoriser le partage de représentations
- Pratiquer l'analyse de situation, diagnostics
- Réaliser l'identification des enjeux et d'une vision commune
- Utiliser les techniques de créativité
- Conduire la prise de décision collective
- Construire un plan d'action
- Faciliter la déclusion

### BOITE A OUTILS COLLECTIVE :

Expérimentation d'ateliers

### Design son processus d'atelier

- Les différentes approches de conception d'un processus collaboratif
- Choisir la bonne méthode et les bons outils en cohérence avec le besoin
- Travailler l'articulation de ces séquences (objectif, temps, rythme)
- Identifier les aspects logistiques

### CAS PRATIQUE :

Exercice en co-construction d'un processus collaboratif sur mesure.



# DE FORMATEUR À FACILITATEUR : EXPLOREZ UNE NOUVELLE POSTURE

3 jours soit 21h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Définir les champs d'application de la facilitation
- Intégrer les fondamentaux de la posture du facilitateur
- Préciser le cadre d'intervention en lien avec une problématique
- Construire sa boîte à outils au service de la facilitation
- Mettre en oeuvre un processus collaboratif en lien avec les enjeux de son organisation

## NOTRE PARTI PRIS :

En cette période de forte mutation, l'intelligence collective a su prendre sa place pour favoriser l'expression et la contribution des parties prenantes à une démarche. La facilitation est l'art d'accompagner les collectifs pour créer les meilleures conditions d'émergence : vision, projet, innovation, etc. Les terrains d'application sont nombreux.

Dans cette formation, nous vous donnerons les clés de cette pratique à essayer largement en vous appuyant sur votre expérience de formateur. Vous identifierez les réflexes à mettre de côtés et les nouveaux à acquérir.

## PRE-REQUIS :

Être en situation d'accompagnement de collectif (ou en avoir un besoin futur).

Cette formation nécessite de venir avec des cas concrets basés sur son expérience (ou future).



## PUBLIC :

Formateur interne ou externe souhaitant développer une nouvelle approche d'accompagnement des collectifs.

**Attention :** Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Les champs d'application de la facilitation

- Partager le vécu et les représentations de la facilitation
- Co-construire une définition de la facilitation
- Identifier les domaines de la facilitation

### Les 4 dimensions de la facilitation : cadre, posture, outils, processus

- Intégrer le cadre et les domaines d'intervention du facilitateur
- Comprendre la posture spécifique du facilitateur dans l'accompagnement
- Identifier la technique adaptée au service de l'enjeu
- Processus : les étapes clés de la facilitation

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Préparer son intervention

- Définir le cadre d'intervention
- Questionner le commanditaire sur le contexte et les objectifs à atteindre
- Valider les livrables de fin de session

### CAS PRATIQUE :

Mise en situation des stagiaires sur le cadrage de l'intervention.

### Construire collectivement une boîte à outils

- Faciliter l'inclusion avec des icebreaker
- Mettre en place un cadre de confiance
- Favoriser le partage de représentations
- Pratiquer l'analyse de situation, diagnostics
- Réaliser l'identification des enjeux et d'une vision commune
- Utiliser les techniques de créativité
- Conduire la prise de décision collective
- Construire un plan d'action
- Faciliter la déclusion

### BOITE A OUTILS COLLECTIVE :

Expérimentation d'ateliers

### Design son processus d'atelier

- Les différentes approches de conception d'un processus collaboratif
- Choisir la bonne méthode et les bons outils en cohérence avec le besoin
- Travailler l'articulation de ces séquences (objectif, temps, rythme)
- Identifier les aspects logistiques

### CAS PRATIQUE :

Exercice en co-construction d'un processus collaboratif sur mesure.



# ANIMEZ VOS RÉUNIONS DE MANIÈRE EFFICACE ET COLLABORATIVE

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Identifier les bonnes pratiques d'une réunion efficace
- Sélectionner le format d'une réunion en lien avec son objectif
- Développer sa posture d'animateur de réunion
- Construire sa boîte à outils de techniques participatives

Attention : ce contenu de formation ne convient pas pour l'animation de réunions réglementaires (CE, CSE, etc.). Nous consulter si besoin.

## NOTRE PARTI PRIS :

Adieu les réunions ennuyantes et passives !

Les réunions sont des temps forts dans la vie d'une équipe, faites-en de véritables moments créatifs et participatifs au service de l'efficacité. La pratique et l'expérimentation est au cœur de cette formation.

## PRE-REQUIS :

Être régulièrement en situation d'animation de réunion (ou en avoir un besoin futur). Cette formation nécessite de venir avec des cas concrets basés sur son expérience (ou future).



## PUBLIC :

Manager, responsable d'équipe, chef de projet transverse  
Toute personne ayant à animer une réunion avec une équipe transversale (interne/externe)

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Bien se préparer

- Identifier ses objectifs
- Choisir avec soin les participants
- Fixer une durée adaptée
- Définir un format de réunion
- Adapter sa réunion au présentiel ou distanciel
- Identifier les opportunités de collaboration dans la réunion
- Construire un ordre du jour clair, réaliste et rythmé

### CAS PRATIQUE :

Création d'une fiche-outils de préparation de réunion.

### Capter et mettre en mouvement son auditoire

- Identifier les différents styles d'animation de réunion
- Appréhender la posture de l'animateur
- Découvrir le principe du VAKOG dans la mise en mouvement

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Garder le cap dans sa réunion

- Poser un cadre de confiance avec les participants
- Partager l'objectif, donner du sens à l'action
- Utiliser les rôles délégués, attribuer des rôles

### CAS PRATIQUE :

Mise en situation avec la technique des rôles délégués.

### Miser sur le collaboratif

- Structurer les échanges entre les participants de façon ludique
- Capitaliser sur l'inclusion et la déclusion
- Alternier les outils d'animation en fonction du type de réunion

### Intégrer du collaboratif selon les enjeux : intention et outils

- Partager sur les représentations individuelles
- Analyser la problématique
- Construire une vision partagée
- Prioriser les actions

### CAS PRATIQUE :

Expérimentation d'outils avec débrief et mise en perspective des apprentissages.



# ANIMEZ VOS RÉUNIONS À DISTANCE DE MANIÈRE EFFICACE ET COLLABORATIVE

1.5 jours soit 10h30 - 1 jour en présentiel - 0.5 jour en distanciel à M+1



## OBJECTIFS :

- Identifier les pièges des réunions à distance et les leviers pour les déjouer
- Identifier les bonnes pratiques d'une réunion efficace (préparer, structurer, organiser)
- Construire sa boîte à outils de techniques participatives adapté au distanciel

Attention : Ce contenu de formation ne convient pas pour l'animation de réunions réglementaires (CE, CSE etc...). Nous consulter si besoin.

## NOTRE PARTI PRIS :

Adieu les réunions ennuyantes et passives, surtout derrière son écran ! Les réunions à distance nous sollicitent fortement et les épreuves sont nombreuses : attention aléatoire, mécommunication, problèmes techniques, etc.

Dans cette formation, vous expérimenterez des techniques pour développer au maximum les interactions.

## PRE-REQUIS :

Être en situation d'animation de réunion régulièrement ou en avoir un besoin futur.

Cette formation nécessite de venir avec des cas concrets basés sur son expérience (ou future).



## PUBLIC :

Manager, responsable d'équipe, chef de projet transverse  
Toute personne ayant à animer une réunion avec une équipe transversale (interne/externe).

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 780€HT/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Les enjeux de la réunion en distanciel

- Partager le vécu et les représentations de la réunion à distance
- Identifier les bénéfices et les opportunités
- Identifier les pièges pour l'animateur
- Identifier les difficultés rencontrées pour les participants

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Adapter ses méthodes d'animation au distanciel

- Identifier les différents styles de réunion
- Connaître les mécanismes de l'attention
- Appréhender la posture de l'animateur et sa méthodologie
- Gérer et s'adapter aux contraintes techniques
- Concevoir un environnement favorable

### Bien se préparer

- Identifier et clarifier ses objectifs
- Choisir avec soin les participants
- Fixer une durée adaptée
- Définir un format d'animation de réunion
- Identifier les opportunités d'interactivité et de collaboration dans la réunion
- Construire un ordre du jour clair, réaliste et rythmé

### CAS PRATIQUE :

Création d'une fiche-outil de préparation de réunion à partir d'un cas concret.

### Aller vers des formats hybride et asynchrone

- S'interroger sur l'utilité de la réunion et la pertinence de son format
- Découvrir les outils digitaux et leurs possibilités
- Solliciter les participants en amont et en aval
- Mixer les temps en présentiel et en distanciel

### Garder le cap dans sa réunion

- Poser un cadre de confiance avec les participants
- Définir les règles de communication et de participation
- Faire circuler la parole
- Partager l'objectif, donner du sens à l'action

### Miser sur le collaboratif

- Structurer les échanges entre les participants de façon ludique
- Capitaliser sur l'inclusion et la déclusion
- Alternier les outils d'animation en fonction du type de réunion

### CAS PRATIQUE :

Expérimentation d'outils avec débrief et mise en perspective des apprentissages.



# ANIMEZ VOS RÉUNIONS DE MANIÈRE CRÉATIVE ET COLLABORATIVE

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Identifier les bonnes pratiques d'une réunion créative
- Développer sa posture d'animateur de réunion
- Construire sa boîte à outils de techniques créatives et participatives

## NOTRE PARTI PRIS :

Adieu les réunions ennuyantes et passives ! Les réunions sont des temps forts dans la vie d'une équipe, faites-en de véritables moments créatifs et participatifs au service de l'efficacité. La pratique et l'expérimentation est au cœur de cette formation.

## PRE-REQUIS :

Être en situation d'animation de réunion régulièrement ou en avoir un besoin futur.

Cette formation nécessite de venir avec des cas concrets basés sur son expérience (ou future).



## PUBLIC :

Manager, responsable d'équipe, chef de projet transverse  
Toute personne ayant à animer une réunion avec une équipe transversale (interne/externe).

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### A la découverte du processus créatif et de la pensée disruptive

- Définir les conditions et attitudes favorables à l'émergence de la créativité
- Découvrir le processus créatif : divergence, émergence, convergence
- Faire appel à ses émotions et à son intuition
- Mettre en relation les apports des neurosciences

### Bien se préparer

- Identifier ses objectifs
- Constituer son groupe de travail
- Fixer une durée adaptée
- Définir un format de réunion et un cadencage
- Organiser la logistique

### CAS PRATIQUE :

Création d'une fiche-outils de préparation de réunion.

### Être dans le flow et garder le cap dans sa réunion

- Briser la glace et créer une ambiance
- Poser un cadre de confiance avec les participants
- Partager l'objectif, donner du sens à l'action
- Mettre le corps et l'esprit en condition

### PARTAGE D'EXPÉRIENCE :

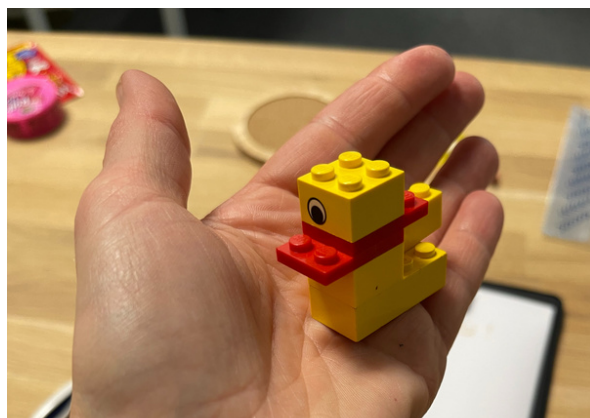
En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Le panorama des techniques de créativité et de collaboration : intention et outils

- Partager sur les représentations individuelles
- Analyser la problématique
- Générer de nouvelles idées
- Construire une vision partagée
- Prioriser les actions

### CAS PRATIQUE :

En lien avec les situations des stagiaires, expérimentation d'un outil avec débrief et mise en perspective des apprentissages.





## GESTION DE PROJET : PASSEZ EN MODE PILOTE

2.5 jours soit 17h30 - 2 jours en présentiel + 0.5 jour en distanciel M +1



### OBJECTIFS :

- Acquérir les principes du management de projet
- Préciser le cadre de son projet
- Mettre en oeuvre les techniques de pilotage de projet
- Insérer une dimension collaborative dans ses projets

### NOTRE PARTI PRIS :

En cette période de forte transformation, la culture projet se développe dans les entreprises. Au-delà du tryptique objectifs-planning-livrable, il s'agit d'une véritable aventure humaine.

Dans cette formation, vous aborderez bien sûr les clés de méthodologie pour mener un projet en mode collaboratif.

### PRE-REQUIS :

Aucun



### PUBLIC :

Toute personne débutant dans la gestion de projet.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 1260€HT/Pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Management de projet, effet de mode ou nécessité ?

- Partager le vécu et les représentations du management de projet
- Définir et mettre en relation les notions de management et de projet
- Identifier les rôles et responsabilités du manager de projet

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Appréhender les principes du management de projet

- Analyser le cycle de vie d'un projet
- Définir les critères et les clés d'un projet réussi
- Gérer son changement de posture d'expert à leader

### Cadrer le projet avec le commanditaire

- Clarifier la commande du projet par son sponsor
- Définir les instances de pilotage et leur gouvernance : COPIL, réunion d'avancement
- Définir le champ d'action et les leviers possibles
- Identifier les risques à travers une matrice
- Valider des objectifs SMART

### Structurer l'organisation du projet

- Identifier les jalons
- Répartir les tâches : ressources, compétences, intérêt
- Planifier les étapes dans un rétroplanning
- Valider une méthodologie de reporting

### OUTILS-CLÉS :

RACI, diagramme de GANTT.

### Accompagner le changement

- Appréhender la courbe du changement
- Mettre en place sa stratégie des alliés

### CAS PRATIQUE :

Réalisation de la cartographie des parties prenantes et des interactions entre les acteurs.

### Concevoir la solution de façon collaborative et agile

- Construire son équipe projet
- Fédérer et motiver les équipes autour du projet
- Solliciter les parties prenantes
- Mettre en place une boucle de feedback et d'amélioration continue

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action - engagements.





# SOYEZ ACTEUR DE LA GESTION DE VOTRE TEMPS

1.5 jours soit 10h30 - 1 jour en présentiel - 0.5 jour en distanciel M+1



## OBJECTIFS :

- Définir son rapport au temps et à la gestion des priorités
- Construire et personnaliser sa boîte à outils au service de la gestion du temps et de ses priorités
- Mettre en oeuvre un plan d'action personnalisé en lien avec ses moteurs et ses enjeux

## NOTRE PARTI PRIS :

Si les techniques de gestion du temps sont un véritable plus, ce qui va réellement changer votre organisation, c'est de questionner votre rapport au temps et aux priorités. Dans cette formation, vous allez travailler vos peurs, vos freins, vos à priori. Nous créons les conditions pour favoriser un déclic et vous aider à trouver vos propres techniques, appropriées à votre mode de fonctionnement.

## PRE-REQUIS :

Être moteur et motivé(e) pour identifier ses clés de succès dans la gestion de son temps !

## PUBLIC :

Toute personne souhaitant améliorer sa gestion du temps dans son organisation professionnelle.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 780€HT/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session** : consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Analyser son rapport au temps et ses besoins

- Identifier son profil de consommation du temps
- Connaître ses rythmes de travail
- Définir ses moments d'inefficacité
- Cerner ses besoins individuels

### AUTO-DIAGNOSTIC :

Mise en perspective de son rapport au temps, de ses croyances limitantes et de ses besoins.

### Identifier les interactions dans la gestion du temps

- Analyser son environnement professionnel
- Repérer ses « voleurs de temps » et les déséquilibres
- Mettre en relation ses besoins avec sa fonction, ses missions

### Utiliser les outils de gestion du temps

- Anticiper et planifier ses tâches récurrentes
- Hiérarchiser ses priorités : urgent et important
- Gérer les imprévus et les sollicitations extérieures
- Savoir dire non

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Mieux organiser son emploi du temps

- Clarifier ses champs d'action possible
- Identifier ses points forts et ses axes de progrès
- Fixer ses objectifs
- Initier son plan d'action et ses engagements

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action - engagements.



# APPRIVOISEZ VOTRE STRESS POUR GAGNER EN SÉRÉNITÉ

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Définir la notion de stress
- Analyser son profil Process Communication et son comportement sous pression
- Identifier ses points de ressources face à une séquence de stress

## NOTRE PARTI PRIS :

Le stress, tout le monde en parle. Lorsque l'on creuse, on se rend compte que chaque personne a ses propres ressentis et surtout que les causes sont multiples. Au-delà des méthodes, nous proposons de prendre un temps pour définir et comprendre son propre stress et de le mettre en perspective avec son profil. Puis de s'attacher à trouver ses propres ressources personnelles.

## PRE-REQUIS :

Aucun



## PUBLIC :

A destination de tout collaborateur exposé au stress et souhaitant s'en protéger.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Définir le stress pour mieux comprendre son stress

- Partager les représentations individuelles sur le stress entre sphère professionnelle et personnelle
- Définir la notion de stress
- Recenser les manifestations et symptômes liés
- Différencier les 2 versants du stress dans sa perception

### PARTAGE D'EXPERIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Cerner son stress en lien avec son profil

- Identifier son profil de personnalité avec la Process Com ©
- Appréhender ses déclencheurs de stress et ses comportements associés
- Comprendre les 5 drivers et les messages contraignants en situation de stress
- Définir son antidote et messages positifs

### CAS PRATIQUE :

Réalisation d'un test de profil sur les drivers

### Comprendre ce qui se joue lors d'une séquence de stress

- Distinguer les 3 niveaux de stress
- Comprendre et réduire les effets du mécanisme d'échec
- Prendre conscience et évaluer son niveau de stress actuel

### CAS PRATIQUE :

Evaluation de son niveau de stress

### Se (re)mobiliser lors d'une séquence de stress

- Recenser les leviers de gestion du stress
- Réguler ses blocages émotionnels pour identifier ses peurs et ses besoins
- Expérimenter des outils de respiration pour récupérer physiquement et émotionnellement
- Identifier ses ressources avec la méthode des 5R

### ATELIERS PRATIQUES :

Intelligence émotionnelle et cohérence cardiaque

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Autodiagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action - engagements.



# AMÉLIOREZ VOTRE COMMUNICATION ÉCRITE AU SERVICE DE VOS PROJETS

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Utiliser les techniques d'écriture pour adapter et vulgariser son message au contexte
- Observer les tendances pour développer sa créativité
- Analyser et développer l'efficacité de ses supports de communication

## NOTRE PARTI PRIS :

La communication écrite se distingue de la communication orale dans ses usages et principes. L'acte d'écriture peut être effrayant : la peur de la page blanche ou au contraire les textes à perdre le souffle.

Dans cette formation, on oriente l'écriture au service du message en pensant à son lecteur, et non à soi !

## PRE-REQUIS :

Aucun.  
Cette formation nécessite de venir avec ses supports de communication pour analyse et plan d'action individualisé.

## PUBLIC :

Toute personne en charge de la conception de supports de communication interne/externe.

**Attention :** Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Préparer sa communication

- Définir les objectifs de la situation de communication
- Cerner les attentes de son public
- Identifier les messages clés à transmettre

### Sélectionner le canal de communication adéquat

- Différencier contenant et contenu
- Différencier les usages print, numérique et en présentiel
- Identifier les enjeux pour capter l'attention

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

Analyse des tendances de communication.

### Rédiger son message efficacement

- Hiérarchiser et articuler les informations
- Sélectionner le contenu à transmettre
- Mettre le titre au service du message
- Choisir des mots forts et positifs
- Rédiger des messages clairs, court et précis

### Illustrer son message

- Conserver une unité visuelle : police, photos, etc
- Calibrer le rapport texte/image
- Renforcer les niveaux de lecture
- Aérer son texte et organiser l'espace
- Illustrer une idée avec une image

### CAS PRATIQUES :

A partir de situations réelles transmises par les stagiaires pour audit et pistes d'amélioration.





# DONNEZ PLUS D'IMPACT À VOS PRÉSENTATIONS POWERPOINT

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Sélectionner et structurer son message
- Utiliser la puissance du visuel au service du message
- Recenser les bonnes pratiques d'une présentation impactante
- Mettre en oeuvre des présentations attractives

## NOTRE PARTI PRIS :

Terminé les présentations longues, ennuyantes et non engageantes ! Pour faire la différence, nous vous proposons de travailler en cohérence le fond ET la forme de vos slides.

Vous travaillerez principalement sans ordinateur pour vous détacher de la technique logicielle et vous concentrer sur l'essentiel.

## PRE-REQUIS :

Être à l'aise avec les fonctionnalités logicielles de PowerPoint. Cette formation nécessite de venir avec des exemples de diaporamas pour analyse et plan d'action individualisé.



## PUBLIC :

Toute personne souhaitant améliorer ses présentations PowerPoint. Cette formation est destinée aux non professionnels de la communication.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session** : consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Présenter ses diapositives

- Les fonctionnalités de PowerPoint
- Mettre en oeuvre le masque

### Préparer sa communication

- Définir les objectifs de la situation de communication
- Cerner les attentes de son auditoire
- Identifier les messages clés à transmettre
- Structurer sa présentation selon le format de l'intervention

### Rédiger son message efficacement

- Mettre le titre au service du message à transmettre
- Sélectionner le contenu à mettre en page
- Hiérarchiser les informations sur la diapositive
- Choisir des mots forts et positifs

### Illustrer son message

- Conserver une unité visuelle : police, photos...
- Aérer son texte et organiser l'espace
- Illustrer une idée avec une image
- Trouver le bon rapport : image / texte

## CAS PRATIQUES :

A partir de situations réelles transmises par les stagiaires pour audit et pistes d'amélioration.



# RÉDIGEZ DES MAILS EFFICACES

1 jour soit 7h - Présentiel ou distanciel



## OBJECTIFS :

- Acquérir les fondamentaux de la communication écrite par e-mail
- Identifier les bonnes pratiques pour favoriser la lisibilité et préserver l'image de votre entreprise
- Organiser et structurer un message court

## NOTRE PARTI PRIS :

La communication écrite se distingue de la communication orale dans ses usages et principes. Dans cette formation, on apprivoise les obstacles que peuvent rencontrer un mail !

## PRE-REQUIS :

Notions de bases d'une messagerie requises. Cette formation nécessite de venir avec des cas concrets de rédaction de mails dans son quotidien professionnel.

## PUBLIC :

Toute personne souhaitant rédiger des mails efficaces.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Choisir l'e-mail plutôt que la lettre ou le téléphone

- Entre l'oral et l'écrit : pourquoi opter pour l'e-mail ?
- Portrait du rédacteur : quels sont les principes à exploiter ?
- Portrait du lecteur : comment adapter le message au(x) lecteur(s) ?

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

#### Respecter les conventions

- Protéger l'image de l'entreprise
- Adapter les règles de la communication écrite à la rédaction des e-mails
- Utiliser un style spontané dans le contexte professionnel
- Prévenir les pièges de la communication par e-mail
- Rédiger l'objet du message de manière efficace
- Repérer les formules de politesse

### Rédiger de manière efficace pour plus de cohérence entre message, objectif et style

- Ecrire pour communiquer
- Ecrire pour faire agir
- Rester clair et concis
- Choisir les tournures de phrases et les mots
- Organiser le message
- Soigner la présentation et la syntaxe

### CAS PRATIQUES :

A partir de situations réelles transmises par les stagiaires pour audit et pistes d'amélioration.





# OSEZ PRENDRE LA PAROLE

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Acquérir les techniques de communication face à un auditoire
- Développer ses capacités d'expression orale
- Structurer sa prise de parole
- Utiliser des techniques de gestion du stress

## NOTRE PARTI PRIS :

Prendre la parole, partager son avis, participer aux échanges peut s'avérer difficile pour certaines personnes.

Cette session vous donnera les clés pour prendre confiance et gagner en aisance.

## PRE-REQUIS :

Être en situation de prise de parole dans un contexte professionnel (ou en avoir un besoin futur).

Cette formation nécessite de venir avec des cas concrets basés sur son expérience (ou future).

## PUBLIC :

Toute personne ayant à prendre la parole dans son activité professionnelle lors de réunions.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Introduction aux principes de communication

- Différentes situations de prise de parole
- Schéma de la communication : émetteur, récepteur
- Règle des 3V
- Principe de distorsion des messages

### CAS PRATIQUE :

Brainstorming sur les pièges de la communication orale

### Comprendre l'origine de ses blocages

- Apports sur la glossophobie : symptômes et manifestations du trac
- Identifier les situations anxieuses
- Réduire les points d'ambiguïté en lien avec ses pensées automatiques

### PARTAGE D'EXPERIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Cerner les composantes de la communication orale

- Préparer son mental
- Travailler sa voix
- Renforcer son verbal et son message
- Placer son regard
- Adopter les bonnes gestuelles et postures
- Gérer ses déplacements et l'espace

### CAS PRATIQUE :

Atelier des bonnes pratiques à l'aide de vidéos

### Se préparer efficacement et gérer son trac

- Expérimenter des techniques de gestion du stress
- Définir son objectif et ses intentions
- Cerner le profil de son public
- Identifier et sélectionner les messages essentiels

### CAS PRATIQUE :

Mise en situation de prise de parole en public avec débrief bienveillant.



# PRENEZ LA PAROLE EN PUBLIC

## NIVEAU 1

2 jours soit 14h - Présentiel



### OBJECTIFS :

- Préparer une intervention orale
- Acquérir les techniques de communication face à un auditoire
- Développer ses capacités d'expression orale
- Construire un discours structuré et fluide

### NOTRE PARTI PRIS :

Le but n'est pas de devenir un grand orateur mais bien de développer son aisance. Nous vous encourageons à rester vous-même ! L'essentiel est de travailler le propos de votre intervention en fonction du cadre dans lequel il se réalise pour être à l'aise et clair dans votre expression.

### PRE-REQUIS :

Être en situation de prise de parole dans un contexte professionnel (ou en avoir un besoin futur). Cette formation nécessite de venir avec des cas concrets basés sur son expérience (ou future).



### PUBLIC :

Manager, responsable d'équipe  
Chef de projet transverse  
Toute personne ayant à prendre la parole dans son activité professionnelle

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Se préparer efficacement

- Définir l'objectif de son intervention
- Cerner le profil de son public
- Identifier et sélectionner les messages essentiels
- Hiérarchiser son discours

### Susciter l'intérêt et l'adhésion de son auditoire

- Créer un climat de confiance
- Maintenir son intervention captivante
- Développer la participation de son auditoire
- Adapter son vocabulaire
- Se reposer sur du concret : exemples, comparaisons, références
- Maîtriser la durée de son intervention

### Gagner en assurance

- Identifier ses points forts et ses axes de progrès
- Dissocier image ressentie et image perçue
- Trouver son style avec authenticité
- Renforcer son non-verbal : voix, gestes, regard...
- Gérer ses émotions et son stress

### CAS PRATIQUE :

Mise en situation de prise de parole en public avec débrief bienveillant.





# PRENEZ LA PAROLE EN PUBLIC

2 jours soit 14h - Présentiel

NIVEAU 2



## OBJECTIFS :

- Développer sa posture d'orateur devant un public
- Structurer son discours
- Organiser sa mise en scène pour captiver son auditoire
- Gérer les objections et une prise de parole imprévue

## NOTRE PARTI PRIS :

Au regard de votre expérience et de votre pratique, cette formation cherche à s'appuyer encore plus sur vos atouts pour vous améliorer et convaincre votre auditoire tout en restant en cohérence avec vous-même.

## PRE-REQUIS :

Être en situation de prise de parole dans un contexte professionnel (ou en avoir un besoin futur). Cette formation nécessite de venir avec des cas concrets basés sur son expérience (ou future).

## PUBLIC :

Manager, responsable d'équipe  
Chef de projet transverse  
Toute personne ayant à prendre la parole dans son activité professionnelle

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Introduction avec les fondamentaux

- Veiller à la communication verbale et non-verbale
- Adapter son vocabulaire
- Calibrer son intervention en lien avec l'objectif

### Gagner en assurance

- Identifier ses points forts et ses axes de progrès
- Clarifier l'image projetée souhaitée
- Dissocier image ressentie et image perçue
- Valoriser sa personnalité et son style

### Renforcer sa présence

- Donner de la voix
- Intensifier son regard et ses gestes
- Travailler sa respiration
- Faire place aux silences
- Laisser parler ses émotions

### CAS PRATIQUE :

Mise en situation avec des exercices d'improvisation.

### Convaincre son auditoire

- Être en empathie avec son auditoire
- Identifier et sélectionner les messages essentiels
- Mobiliser l'attention et l'intérêt
- Argumenter pour convaincre
- Utiliser les réactions du public

### Gérer une prise de parole imprévue

- Pratiquer l'écoute active
- Maîtriser les échanges et les questions
- Développer son sens de la répartie
- Gérer les situations délicates

### Limiter les effets du stress

- Transformer le trac en force et l'apprivoiser
- Découvrir des techniques de préparation mentale et physique

### CAS PRATIQUE :

Mise en situation de prise de parole en public avec débrief bienveillant.





# INITIEZ-VOUS A LA FACILITATION GRAPHIQUE

1 jour soit 7h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Définir l'approche et les formats de facilitation graphique
- Acquérir les bases du vocabulaire visuel
- Expérimenter la production d'un template

## NOTRE PARTI PRIS :

Un schéma vaut 1000 mots même si vous n'êtes pas Picasso ! Lors de cette initiation, vous allez découvrir les principes clés de la facilitation graphique et surtout prendre plaisir à réenchanter vos contenus.

## PRE-REQUIS :

Aucun ! Et surtout pas en dessin 😊

## PUBLIC :

Toute personne souhaitant utiliser la pensée visuelle dans ces animations. Facilitateurs, formateurs, chef de projet, manager, etc

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.  
**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.  
**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Les usages de la facilitation graphique

- Identifier les différents usages de la facilitation graphique : sketchnote, facilitation visuelle, templates visuels...
- Découvrir les bénéfices de ces formats
- Présentation de la boîte à outils du facilitateur graphique

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Les fondamentaux de la facilitation graphique

- Renforcer la lisibilité de son écriture
- Découvrir les cadres et les connecteurs
- S'approprier les pictos et symboles de base
- Réaliser ses premiers personnages

### MISE EN SITUATION :

La mise en pratique est au centre de l'apprentissage pour oser se lancer et progresser.

### Expérimenter la production d'un template

- Recenser les composantes d'un template
- Définir son objectif d'utilisation
- Donner vie à son contenu / projet

### CAS PRATIQUE :

A partir de leurs situations réelles, les participants s'entraînent à la création d'un template.





# CONCEVEZ ET ANIMEZ DES FORMATIONS EN PÉDAGOGIE ACTIVE

3 jours soit 21h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Gérer son changement de posture d'expert à formateur
- Définir le cadrage d'une action de formation
- Concevoir un scénario pédagogique en intégrant des méthodes de pédagogie active
- Utiliser les techniques d'animation de groupe et les outils pédagogiques

## NOTRE PARTI PRIS :

Transmettre est un plaisir qui procure beaucoup de satisfaction personnelle. Cependant, l'ingénierie pédagogique ne s'improvise pas et mobilise de nombreuses compétences : méthodes pédagogiques, dynamique de groupe, clarté de la posture... Pour ancrer les apprentissages, notre crédo est d'être dans le mouvement en utilisant les leviers de la pédagogie active et de la ludopédagogie.

## PRE-REQUIS :

Aucun prérequis



## PUBLIC :

Toute personne souhaitant intervenir dans le champ de la formation professionnelle pour adultes (formateur interne, formateur indépendant).

**Attention :** Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Appréhender le métier du formateur et les principes de la pédagogie pour adulte

- Identifier la posture et les rôles du formateur
- Définir les critères et les clés d'une formation efficace
- Gérer son changement de posture d'expert à formateur en mobilisant de nouvelles compétences

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Neurolearning, les neurosciences au service de la formation

- Comprendre les apports de l'andragogie et les principes fondamentaux des neurosciences dans le processus d'apprentissage
- Identifier les 5 types de mémoire et 4 phases de l'apprentissage
- Connaître les 4 piliers de l'apprentissage
- Appréhender les principes de la pédagogie active

### MISE EN SITUATION :

Animation de séquences en pédagogie active pour expérimenter le processus.

### Concevoir son action de formation

- Définir les étapes de conception d'une action de formation
- Cadrer les besoins, contraintes et objectifs d'un commanditaire
- Différencier objectif stratégique, objectif opérationnel, objectif pédagogique
- Formuler un objectif pédagogique en lien avec la taxonomie de Bloom
- Identifier et varier l'utilisation des méthodes pédagogiques
- Différencier méthodes pédagogiques et outils pédagogiques

- Construire une progression pédagogique
- Rédiger un programme et un séquençage de formation
- Concevoir un support pédagogique
- Mesurer l'impact de la formation à travers l'évaluation des acquis

### MISE EN SITUATION :

Animation de séquences en pédagogie active pour expérimenter le processus.

### Animer en pédagogie active

- Sécurisation du stagiaire : cadre de confiance et inclusion
- Identifier les opportunités pour intégrer de la pédagogie active au service du groupe et de l'objectif pédagogique
- Utiliser et adapter des jeux pédagogiques existants
- Introduire une animation avec des consignes claires
- Maîtriser le temps de l'activité
- Gérer l'énergie des participants
- Débriefing, recueillir les feedbacks

### CAS PRATIQUE :

Expérimentation d'outils avec débrief et mise en perspective des apprentissages.

### BONUS !

Un bar à jeux est mis à disposition pour les découvrir, jouer ensemble et s'inspirer.

### Renforcer l'impact de son intervention

- Soigner son introduction et sa présentation
- Evaluer la satisfaction des stagiaires avec les outils de feedback
- Renforcer son aisance relationnelle et oratoire : synchronisation, communication non-verbale, techniques de prise de parole...
- Faire face aux situations délicates
- Préparer son matériel et la logistique en amont



# ACTIVEZ LA LUDOPÉDAGOGIE DANS VOS FORMATIONS

3 jours soit 21h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Définir la ludopédagogie et les différents types de jeu de formation
- Identifier les bonnes pratiques de réalisation d'une formation ludique
- Construire un déroulé pédagogique intégrant l'approche ludique
- Concevoir ses propres outils ludiques

## NOTRE PARTI PRIS :

Toute notre enfance, le jeu tient une place importante dans nos apprentissages. Pourquoi s'arrêter à l'âge adulte ? Alors que toutes les études démontrent ses impacts positifs sur l'attention et la mémorisation. Dans cette formation, on vous accompagne à intégrer la ludopédagogie dans vos actions de formation. Mais on ne s'arrête pas là ! On vous apprend à concevoir vos propres activités.

## PRE-REQUIS :

Expérience en animation de formation. Connaissance des techniques de base de préparation et d'animation. Cette formation nécessite de venir avec des cas concrets basés sur son expérience (ou future).



## PUBLIC :

Tout formateur interne ou externe souhaitant enrichir ses techniques d'animation pour favoriser l'apprentissage, l'adhésion et l'implication des stagiaires.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Appréhender les principes du jeu pédagogique

- Connaître les différents modes d'apprentissage en lien avec les neurosciences
- Cerner les effets du jeu en formation
- Mobiliser les différentes dimensions : intellectuelles, émotionnelles et corporelles
- Identifier les différentes typologies de joueurs
- Identifier et analyser les mécanismes d'un jeu

### Sélectionner le jeu en lien avec le contexte de formation

- Répertorier les catégories de jeux
- Cerner le profil du groupe d'apprenants
- Définir le type de jeu en fonction de la formation

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

Construction de sa boîte à outils de jeux pédagogiques (icebreaker, production de contenu, transmission, reformulation, synthèse, évaluation...).

### Intégrer le jeu dans sa formation

- Construire son déroulé pédagogique avec des activités ludiques
- Construire sa logique de jeu : objectif pédagogique, règles, déroulé...
- Utiliser et adapter des jeux pédagogiques existants
- Détourner des jeux de la sphère privée
- Découvrir les solutions digitales

### Animer un jeu pédagogique

- Renforcer sa posture de formateur
- Introduire un jeu avec des consignes claires
- Maîtriser le temps de l'activité
- Gérer l'énergie des participants
- Débriefing, recueillir les feedbacks

### CAS PRATIQUE :

Conception et animation d'une activité ludopédagogique.





# FORMATEURS : INTÉGREZ L'INTELLIGENCE COLLECTIVE DANS VOS PRATIQUES

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Définir la notion d'intelligence collective et ses apports
- Identifier les opportunités pour faire appel à l'intelligence collective dans ses formations
- Concevoir et animer des séquences avec des outils de l'intelligence collective

## NOTRE PARTI PRIS :

Le métier de formateur demande une forte remise en question dans sa posture et ses pratiques.

Cette formation est une opportunité pour compléter sa boîte à outils et expérimenter la puissance de l'intelligence collective au service de l'apprentissage.

## PRE-REQUIS :

Expérience en animation de formation. Connaissance des techniques de base de préparation et d'animation. Cette formation nécessite de venir avec des cas concrets basés sur son expérience (ou future).



## PUBLIC :

Tout formateur interne ou externe souhaitant enrichir ses techniques d'animation pour favoriser l'apprentissage, l'adhésion et l'implication des stagiaires.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Intelligence collective et formation, un nouveau duo

- Définir la notion d'intelligence collective
- Comprendre la posture spécifique du facilitateur dans l'accompagnement
- Identifier les enjeux et les opportunités à intégrer l'intelligence collective en formation
- Comprendre les phases du processus de facilitation

### Favoriser les conditions d'émergence et de réussite

- Mettre en place un cadre de confiance
- Faciliter l'inclusion et la déclusion
- Mettre en mouvement les stagiaires vers le plan d'action individuel
- Travailler l'articulation de ces séquences (objectif, temps, rythme)

### Mobiliser l'intelligence collective en formation

- Favoriser le partage de représentations
- Pratiquer l'analyse de situation, diagnostics
- Utiliser les techniques de créativité
- Découvrir les outils d'expression et de développement

### BOITE A OUTILS COLLECTIVE :

Avec expérimentation d'ateliers

### Designer sa séquence en intelligence collective

- Choisir la bonne méthode et les bons outils en cohérence avec le besoin
- Clarifier ses consignes
- Identifier les aspects logistiques

### CAS PRATIQUE :

Exercice en co-construction d'un processus d'apprentissage en intégrant du collaboratif .





# ADAPTEZ VOTRE ACTION DE FORMATION AU DISTANCIEL

1 jour soit 7h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Acquérir les bonnes pratiques de la classe virtuelle
- Concevoir un séquençage adapté au format de la classe virtuelle
- Analyser et faire évoluer sa pratique de formateur lors des interventions en distanciel

## NOTRE PARTI PRIS :

Avec la transition digitale, de nouvelles modalités d'animation de formation apparaissent avec les classes virtuelles. Cette formation accompagne les formateurs expérimentés dans l'évolution de leurs pratiques. Encore plus derrière un écran, notre credo est d'être dans le mouvement en utilisant les leviers de la pédagogie active et de la ludopédagogie.

## PRE-REQUIS :

Être en situation régulière d'animation de formation. Cette formation nécessite de venir avec des cas concrets basés sur son expérience (ou future).

## PUBLIC :

Toute personne intervenant dans le champ de la formation professionnelle pour adultes (formateur interne ou indépendant).

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### L'environnement digital dans la formation

- Définir les enjeux du digital dans le métier de formateur
- Recenser les formats possibles en digital learning

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

Analyse d'exemples vécus par les stagiaires.

### Le processus d'apprentissage en distanciel

- Identifier les bonnes pratiques et points de vigilance de l'apprentissage à distance en classe virtuelle
- Découvrir les apports de neurosciences pour favoriser l'ancrage et l'efficacité

### Le parcours de formation

- Sécuriser le stagiaire
- Se sécuriser en tant que formateur
- Adapter son action de formation et sa progression pédagogique au distanciel
- Adapter ses activités et la ludopédagogie associée

### CAS PRATIQUE :

Adaptation d'une séquence pédagogique en sous-groupe.

### Nouvelles alternatives et panorama des solutions

- Découvrir les outils et activités possibles : mur digital, quizz, classe inversée...
- Associer outils et usages pédagogiques : partage, création - interaction, reformulation

### CAS PRATIQUE :

Expérimentation d'outils.

## DIVERSITÉ & INCLUSION

Diversité : ouvrez votre regard pour une entreprise plus inclusive .....	47
Diversité : ouvrez votre regard en tant que manager ou RH .....	48

## SEXISME

Agissez contre le sexisme en entreprise .....	49
---	----

## SINGULARITÉ & POTENTIELS

Incarnez votre leadership au féminin .....	50
Osez vous affirmer et être leader de vous-même .....	51
Rayonnez avec authenticité .....	52



# DIVERSITÉ : OUVREZ VOTRE REGARD POUR UNE ENTREPRISE PLUS INCLUSIVE

1 jour soit 7h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Définir les fondamentaux de la diversité en entreprise
- Différencier stéréotypes, préjugés et discriminations
- Identifier les facteurs de discriminations
- Discerner les situations et comportements à risque

## NOTRE PARTI PRIS :

La diversité n'est plus négociable aujourd'hui en entreprise. Au-delà de lui faire une place, elle nous invite à créer une société inclusive au sens large. Pour cela, il est nécessaire de prendre conscience des enjeux globaux et d'interroger nos schémas de pensée et de comportements.

## PRE-REQUIS :

Aucun, venez comme vous êtes !

## PUBLIC :

A destination des salariés dans le cadre de sensibilisation.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 780€HT/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Le management de la diversité en entreprise

- Partager les représentations individuelles de la diversité
- Comprendre la notion de diversité et les 3 niveaux du management de la diversité en entreprise
- Partager les chiffres clés
- Lister les richesses issues de la diversité

### Comprendre le cadre légal

- Expliquer le cycle de la discrimination
- Recenser les 25 critères de discriminations
- Identifier les situations discriminantes en lien avec les 25 critères

### PARTAGE D'EXPERIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Agir pour stopper les comportements inadéquats

- Identifier la place des biais cognitifs dans les comportements discriminants
- Prendre conscience des comportements conscients et inconscients dans les situations professionnelles
- Repérer les situations et comportements à risque sur les thématiques majeures : intergénérationnel, égalité F/H, handicap, LGBTQ++, origine et racisme

### PARTAGE D'EXPERIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.





# DIVERSITÉ : OUVREZ VOTRE REGARD EN TANT QUE MANAGER OU RH

1.5 jours soit 10h30 - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Définir les fondamentaux de la diversité en entreprise
- Différencier stéréotypes, préjugés et discriminations
- Identifier les facteurs de discriminations
- Discerner et gérer les situations et comportements à risque

## NOTRE PARTI PRIS :

La diversité n'est plus négociable aujourd'hui en entreprise. Au-delà de lui faire une place, elle nous invite à créer une société inclusive au sens large. Pour cela, il est nécessaire de prendre conscience des enjeux globaux et d'interroger nos schémas de pensée et de comportements.

## PRE-REQUIS :

Aucun, venez comme vous êtes !

## PUBLIC :

A destination des managers et professionnels des ressources humaines.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 780€HT/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session** : consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Le management de la diversité en entreprise

- Partager les représentations individuelles de la diversité
- Comprendre la notion de diversité et les 3 niveaux du management de la diversité en entreprise
- Partager les chiffres clés
- Lister les richesses issues de la diversité

### Comprendre le cadre légal

- Expliquer le cycle de la discrimination
- Recenser les 25 critères de discriminations
- Identifier les situations discriminantes en lien avec les 25 critères

### Agir pour stopper les comportements inadéquats

- Identifier la place des biais cognitifs dans les comportements discriminants
- Repérer les situations et comportements à risque sur les thématiques majeures : intergénérationnel, égalité F/H, handicap, LGBTQ++, origine et racisme

### Pratiquer un management inclusif

- Partager les bonnes pratiques de l'inclusion pour les managers : recrutement, intégration, vie de l'équipe
- Identifier son rôle et ses leviers d'influence
- Savoir ré-agir face à une situation inadéquate

### PARTAGE D'EXPERIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective et la ludopédagogie tout au long de la formation.





# AGISSEZ CONTRE LE SEXISME EN ENTREPRISE

1.5 jours soit 10h30 - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Déceler les stéréotypes de genre dans les schémas de pensée conscients et inconscients
- Définir le continuum du sexisme en lien avec le cadre juridique
- Discerner les situations et comportements à risque

## NOTRE PARTI PRIS :

Les comportements sexistes restent encore très présents. Pour mobiliser et agir, il est nécessaire d'interroger nos schémas de pensées et de comportements en donnant des clés de compréhension. Cette formation vise à sensibiliser sur les mécanismes du sexisme pour mieux le repérer.

## PRE-REQUIS :

Aucun.

## PUBLIC :

A destination des managers et salariés dans le cadre de sensibilisation.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Sexisme et monde professionnel

- Partager les représentations individuelles sur les inégalités professionnelles et les stéréotypes de genre
- Expliquer le cycle de la discrimination

### PARTAGE D'EXPERIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Prendre conscience des comportements inadéquats

- Appréhender la place des biais cognitifs dans les comportements discriminants liés au genre
- Identifier des situations et reconnaître les comportements sexistes au travail
- Prendre conscience des comportements conscients et inconscients dans les situations professionnelles

### CAS PRATIQUE :

Exercice pour identifier la place des biais cognitifs dans les comportements discriminants

### Agir pour stopper le sexisme en entreprise

- Repérer les formes de sexisme ordinaire
- Comprendre le continuum du sexisme ordinaire à l'agression sexuelle avec le soutien du cadre légal
- Identifier les conséquences des manifestations sexistes
- Apprendre à réagir face à un fait sexiste

### CAS PRATIQUE :

Exercice pour distinguer les différentes manifestations du sexisme





# INCARNEZ VOTRE LEADERSHIP AU FÉMININ

4 jours soit 28h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Définir la notion et l'exercice du leadership
- Développer sa connaissance de soi en tant que femme leader
- Identifier ses croyances limitantes
- Construire sa légitimité en tant que femme leader
- Mettre en oeuvre les techniques de communication impactante dans ses prises de parole

## NOTRE PARTI PRIS :

Être et agir en leader commence par le leadership de soi. Dédiaée aux femmes, cette formation permet un échange entre pairs pour gagner en confiance et en efficacité. Dans cette formation, on travaille à une meilleure connaissance de soi pour améliorer la qualité de sa relation à l'autre. On identifie ses forces et ses ressources personnelles pour développer sa confiance en soi et s'affirmer en toute authenticité.

## PRE-REQUIS :

Aucun, prérequis hormis d'être une femme



## PUBLIC :

- Femme dirigeante
- Femme manager hiérarchique ou transversal

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### La relation des femmes et de l'entreprise

- Partager le vécu et les représentations de la place de la femme dans l'entreprise
- Comprendre et mettre en relation les notions de leadership et d'empowerment
- Définir son « role model »

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Construire et valoriser son potentiel de femme leader

- Se relier à la femme qu'on a été
- Se connecter à la femme leader d'aujourd'hui
- Projeter ses ambitions futures en tant que leader

### RÉFLEXION COLLECTIVE :

En utilisant un process d'accompagnement basé sur le photolangage.

### Mieux comprendre son fonctionnement

- Identifier son profil de personnalité avec la Process Com ©
- Comprendre les 5 drivers et leurs impacts
- Analyser l'impact de son fonctionnement envers soi et les autres
- Définir son plan d'action : antidote et messages positifs

### Activer ses ressources

- Identifier ses (fausses) croyances
- Identifier ses craintes et freins internes
- Se positionner face à ses messages limitants dans un contexte professionnel

### Comprendre les rôles du triangle de Karpman

- Connaître le principe du triangle dramatique
- Comprendre les rôles du triangle de Karpman
- Repérer et déjouer une situation avec un jeu de triangle dramatique

### Prendre confiance en soi

- Comprendre et mettre en relation les notions de confiance en soi et d'estime de soi

- Identifier et valoriser sa qualité fondamentale
- Mettre en place un processus de rétroaction positive
- Renforcer son image en développant sa singularité

### Prise de conscience et progrès accomplis

- Réaliser son auto-diagnostic sur ses apprentissages dans l'exercice du leadership
- Partager les réussites et les difficultés rencontrées

### Adopter une communication bienveillante

- Identifier les situations clés où s'affirmer est essentiel
- Découvrir les principes de la communication assertive (OSBD)
- Tester des modalités de communication variées et trouver son style authentique

### Oser s'affirmer et se rendre visible

- Prendre sa place : quelles protections et permissions ?
- Identifier ses 3 P : permission, protection, puissance

### RÉFLEXION COLLECTIVE :

En utilisant un process d'accompagnement basé sur le photolangage.

### Réussir sa prise de parole

- Se connecter à son corps comme ressource
- Occuper l'espace efficacement
- Renforcer son non-verbal : posture, gestes, regard...
- Apprendre à utiliser sa voix : vitesse, rythme, intonation
- Structurer son discours : elevator pitch
- Adapter son langage à son auditoire

### MISE EN SITUATION :

Exercices d'improvisation théâtrale, jeux de rôles.

### Adopter une posture de leader inspirant

- L'art du feedback et feed-forward pour faire progresser
- Affirmer et valoriser ses compétences de leadership
- Identifier ses axes de progrès pour un leadership assumé
- Définir ses actions pour faire rayonner davantage son leadership



# OSEZ VOUS AFFIRMER ET ÊTRE LEADER DE VOUS-MÊME

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Définir la notion et l'exercice du leadership
- Développer sa connaissance de soi, son profil et ses besoins
- Utiliser une communication saine dans ses relations
- Mettre en oeuvre les techniques de communication impactante dans ses prises de parole

## NOTRE PARTI PRIS :

Être et agir en leader commence par le leadership de soi. Dans cette formation, on travaille à une meilleure connaissance de soi pour améliorer la qualité de sa relation à l'autre. On identifie ses forces et ses ressources personnelles pour développer sa confiance en soi et s'affirmer en toute authenticité.

## PRE-REQUIS :

Aucun, venez comme vous êtes !



## PUBLIC :

Toute personne souhaitant développer son leadership et son affirmation de soi.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Leadership, uniquement réservé aux managers ?

- Partager le vécu et les représentations du leadership
- Définir la notion de leadership
- Identifier les territoires d'expression du leadership

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Explorer ses intentions de leadership

- Définir son projet et ses intentions
- Se connecter à l'image perçue
- Se relier à son image réelle
- Projeter l'image voulue

### RÉFLEXION COLLECTIVE :

En utilisant un process d'accompagnement basé sur le photolangage.

### Leader, une posture au-delà d'un rôle

- Recenser les bonnes pratiques des leaders
- Identifier ses ressources et ses talents de leader
- S'appuyer sur ses valeurs pour renforcer son leadership

### Mieux comprendre son fonctionnement

- Identifier son profil de personnalité avec la Process Com ©
- Comprendre les 5 drivers et leurs impacts
- Analyser l'impact de son fonctionnement envers soi et les autres
- Définir son plan d'action : antidote et messages positifs

### Activer ses ressources

- Identifier ses (fausses) croyances
- Identifier ses craintes et freins internes
- Se positionner face à ses messages limitants dans un contexte professionnel
- Adopter une communication bienveillante
- Connaître le principe du triangle dramatique
- Comprendre les rôles du triangle de Karpman
- Repérer et déjouer une situation avec un jeu de triangle dramatique
- Adopter une écoute active et la reformulation avec la méthode DESC
- Apprendre à dire non

### MISE EN SITUATION :

A partir de leurs situations réelles, les participants travaillent en jeux de rôles sur l'expression d'une critique constructive.

### Oser s'affirmer et se rendre visible

- Trouver son style avec authenticité
- Renforcer son non-verbal : voix, gestes, regard...
- Se connecter à son corps comme ressource
- Occuper l'espace efficacement
- Apprendre à utiliser sa voix : vitesse, rythme, intonation...

### MISE EN SITUATION :

A partir de leurs situations réelles, les participants travaillent en jeux de rôles.

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action - engagements.



## OBJECTIFS :

- Définir les principes du personal branding
- Identifier sa singularité et sa proposition de valeur inspirante
- Construire sa stratégie de communication

## NOTRE PARTI PRIS :

Autorisez-vous à être vous-même ! Dans cette formation, on vous accompagne dans l'émergence et l'activation de votre marque personnelle. Nous vous invitons à déployer une stratégie de visibilité qui allie authenticité, singularité et sens à l'action.

## PRE-REQUIS :

Aucun, venez comme vous êtes !



## PUBLIC :

Toute personne souhaitant développer la visibilité de son image professionnelle et sa contribution.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.

**Tarif session collective : 480€HT/jour/pers.** Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

**Dates de session :** consultez le calendrier ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

**Finançable Qualiopi. Non éligible CPF.**

V4 - MAJ : 05/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Personal branding et marketing de soi

- Identifier les enjeux et bénéfices du personal branding selon les profils
- Comprendre les principes et les usages
- Recenser les composantes de l'image professionnelle
- Différencier image réelle, image voulue et image perçue

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### La relation à son image

- Se connecter à l'image perçue
- Se relier à son image réelle
- Projeter l'image voulue

### RÉFLEXION COLLECTIVE :

En utilisant un process d'accompagnement basé sur le photolangage.

### Construire son projet de marque personnelle

- Définir son projet et ses intentions
- Analyser son identité professionnelle actuelle
- Mettre en avant son unicité : valeurs, forces, style, sujets de prédilection...
- Construire son elevator pitch

### Révéler et communiquer

- Identifier ses canaux de communication
- Définir sa stratégie de contenu
- Créer un territoire de marque identifiable
- Planifier son calendrier éditorial
- Innover dans ses actions pour faire rayonner son image de marque personnelle

### CAS PRATIQUE :

A partir de leurs situations réelles, les participants travaillent sur leur stratégie de communication.

### Faire vivre sa marque personnelle

- Affirmer et valoriser son identité sur LinkedIn
- Contribuer et agir avec son écosystème
- Mesurer ses initiatives
- Identifier ses axes de progrès

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action – engagements.







**MERCI !**

03 88 26 26 66

3 rue du Parc 67205  
OBERHAUSBERGEN

**SINGULAR**

[bienvenue@singular-is-future.com](mailto:bienvenue@singular-is-future.com)